

2012.11.16.

**FELKÉSZÍTÉSI
SEGÉDANYAGOK AZ
ALKALMAZÓI OKTV-RE**

*Barta Anita
Csongrádi Tamás
Kiss Csaba
Molnár Katalin*

ELTE IK

2012.11.16.

Adatbázis-kezelés

Csongrádi Tamás

ELTE IK

Használható eszközök

- MS Access 2010
- LibreOffice Base (☹)
- Oracle MySQL Workbench (?)

Témakörök

A korábbi versenyfeladatok alapján
(szubjektív 😊)

- Táblák létrehozása (típusok, érvényességi szabály, beviteli maszk)
- Importálási lehetőségek
- Adatbázis-tervezés, normalizálás

Témakörök

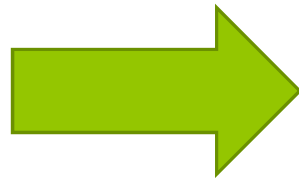
- Lekérdezések
 - Választó (mindenféle nyalánkság)
 - Hozzáfűző
 - Frissítő
 - Törlő
 - Keresztáblás
 - Táblakészítő
 - SQL-specifikus

Témakörök

- Jelentések
- Űrlapok

Szakdolgozat felépítése

Témakör



„Rövid” felvezetés,
ismertetés



Feladatmegoldás(ok) lépésről-lépésre
(végén kép a megoldásról)

Szakdolgozat felépítése

Példafeladatok után hasonló feladatok
összegyűjtve



Önálló feladatmegoldás, gyakorlás

Lehetséges új feladattípusok

- Felhasználói felület készítése
- Hibakeresés és –javítás
- Munka távoli adatbázison (?)

2012.11.16.

Web- és képszerkesztés

Kiss Csaba

ELTE IK

ELTE IK

Képszerkesztés

Képszerkesztés a versenyen

- Versenyen általános cél
 - minél szélesebb eszközhasználat
 - kreativitás
- Honlap szerint:
 - OKATV: 1., 2., 3. forduló
 - OKTV: 1., 3. forduló

Szakedolgozatban foglalt célok

- Lehető legjobban lefedni a versenyen (eddig) szereplő feladatköröket
- Egyes problémákra megoldási ötleteket adni
- Eszközök bemutatása gyakorlati problémákon keresztül – tudjon miből építkezni

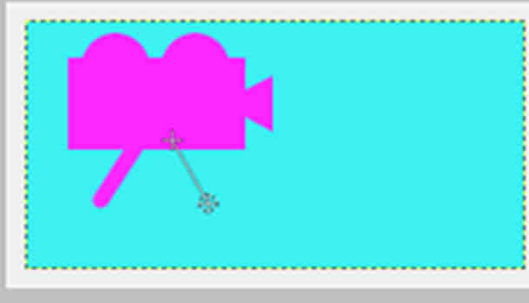
Szakdolgozat felépítése

- Válogatott versenyfeladatok megoldása
 - Egyszerűbb – összetettebb
 - Szöveges leírás + fontosabb lépésekről fázisképek
- Jelen versenyfeladatok vizsgálata
 - Merre lehetne tovább menni?
 - Javaslat továbblépési irányokra
 - Egy-egy lehetséges, jövőbeni feladat, megoldási útmutatóval

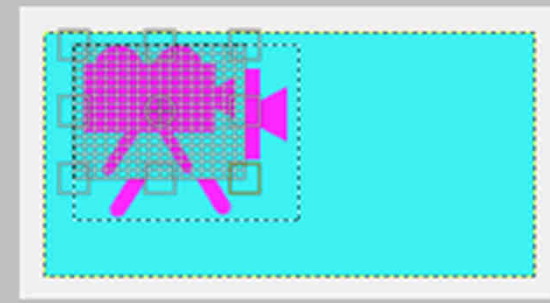
Fontosabb lépések képekben...



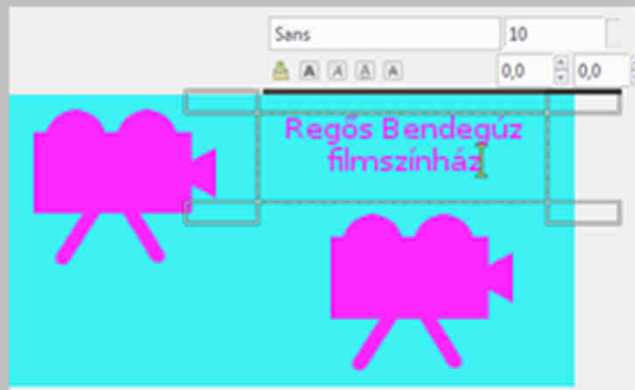
A - Kijelölő eszközökkel elkészítjük a kamera testét



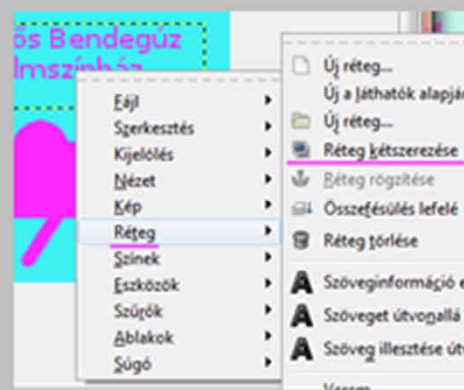
B - A kamera lábát *Ecset* eszközzel készítjük, kihasználva, hogy lehet vele egyenes vonalat is húzni



C - Sajnos a kamera túl nagyra sikeredett, ezért jelöljük ki, majd az *Átméretezési* eszközzel zsugorítjuk. A kész kamerát duplikáljuk (másolással, beillesztéssel).



D - A *Szövegeszköz* dobozát úgy jelöljük ki, hogy hosszában ne férjen ki a teljes szöveg: így két soros lesz.



E - A szöveget megkésztüztük.



F - Áthelyezzük a duplikált szöveget a megfelelő helyre: kész!

Szakedolgozat felépítése

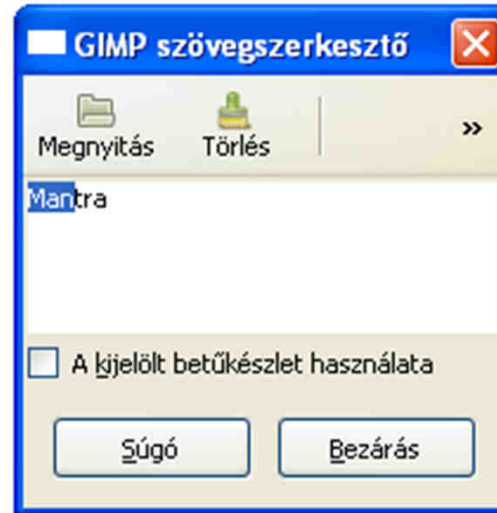
- Mellékletben a dolgozatban használt szoftverek használatának bemutatása
- Az „elvárt ismeretek” mentén

Képszerkesztés a szakdolgozatban

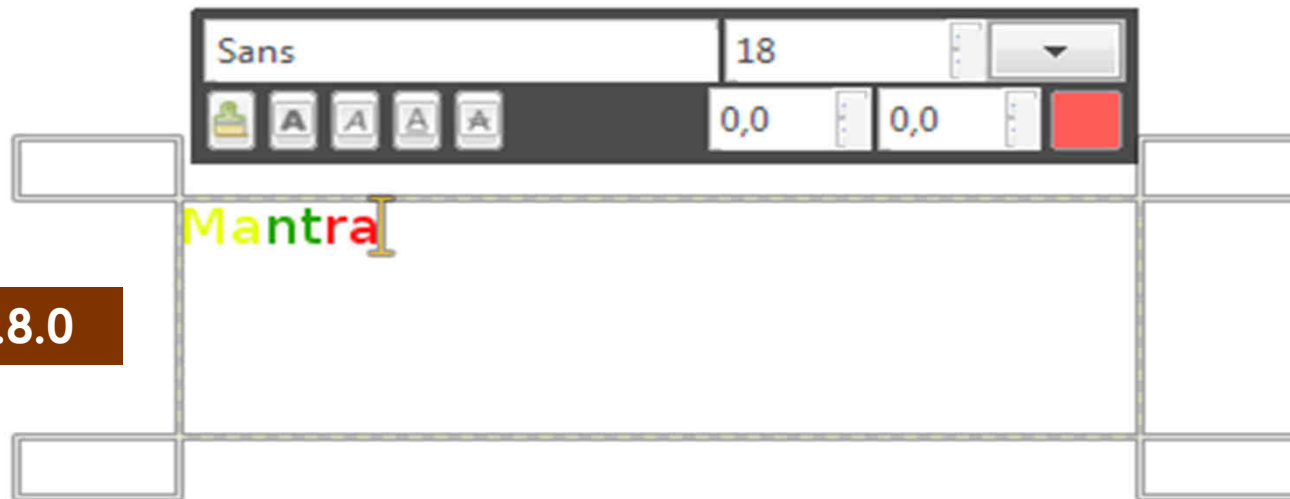
- Szakdolgozatban: Gimp 2.8.0
- Honlapon: Gimp 2.6.11
 - De lehet magasabb számú verzió is
- Egy különbség: Gimp 2.8-ban csöppet fejlettebb szövegeszköz (Gimp 2.6-oshoz képest)

Verziók közötti különbség

Gimp 2.6.12



Gimp 2.8.0



Problémafelvetés

- Régebbi verzióval szövegek nehezkesebb formázása
- Lassabban végezhet el bizonyos műveleteket
- Pontozás igazságossága?

Webszerkesztés

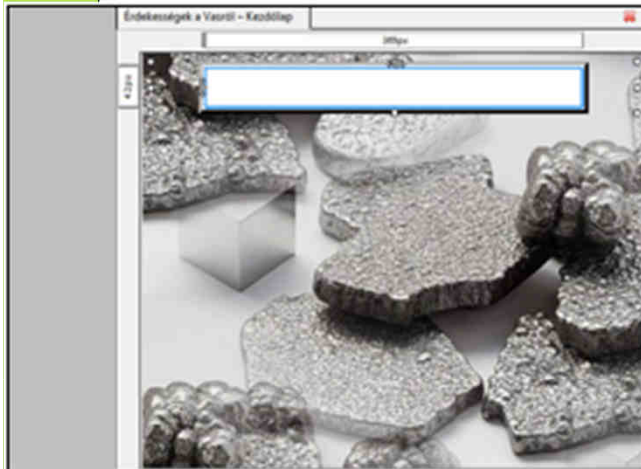
Webszerkesztés a versenyen

- Általános cél a versenyen:
 - Alapvető webszerkesztési ismeretek
 - Alap weblapelemek
 - Elrendezések
 - Kreativitás nem annyira (képszerkesztéshez képest)
- Honlap szerint:
 - OKATV 3. forduló
 - OKTV 3. forduló

Webszerkesztés a szakdolgozatban

- Alapból: SharePoint Designer 2007
- Office SharePoint Designer 2010?
 - Nem alkalmas – Sharepoint alapú webhely kell a használatához
- Döntés: KompoZer használata (0.7.10-es)
- Feladatok megoldása: ahogy képszerkesztésben
 - Lépésenkénti leírás
 - Fontosabb lépések képekben

Itt is lépésenként képekben



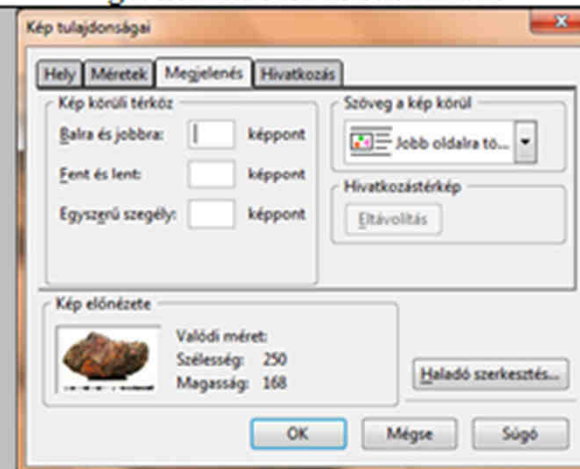
A – Elkészítjük a weblapok alapját a háttérrel, és a táblázattal, majd rögtön el is mentjük: *index.html* és *vas.html* néven.



B – Az *index.html* oldalon lévő, egycellás táblázatba a forrásban található mintaképet szűrjük be: ezt is és a kép alatti, bemásolt szöveget is középre igazítjuk, majd a szöveget a minta szerint formázzuk.



C – A *vas.html* oldalon elhelyezzük a szükséges szöveget, és formázzuk őket.



D – A *vas.html* oldalon a képek beszurásánál megfelelően kell kiválasztani a képek szöveggel való körbefuttatását: itt *Jobb oldalra törve* beállítás szerepel.

Problémák a KompoZerrel

- Nem készíthető közvetlenül [holott „elvárt ismeret”]:
 - Beágyazott keret (iframe)
 - Űrlap küldési módok (cgi, email)
 - Flash animáció beszúrása
 - Képen lévő link megnyitása új ablakban
- Megoldás
 - Konkrét HTML kód beszúrással, szerkesztéssel
- Nem erőltetett? HTML kód ismerete „nem elvárt”

Webszerkesztés a jövőben?

- Milyen szoftvert használjunk?
- SharePoint Designer 2010...
- Ragadjunk 2007-ben?
 - KompoZer
 - SharePoint Designer 2007
- ???
- A használt szoftver nagyban megszabja, mit, hogyan mennyiért (pontok)

2012.11.16.

Szövegszerkesztés és prezentációkészítés

Barta Anita

ELTE IK

Cél

- Kreativitás fejlesztése
- „Fegyvertár” bővítése
- Tudatos felhasználás

A dolgozat felépítése

- Két fő fejezet
- Témák bemutatása feladatmegoldás közben
 - Megoldási állomások készítése
- Állomások tartalmának táblázata

Nemes 2008-2009 3. forduló, 2. feladat

<i>Állomás</i>	<i>Tevékenység</i>	<i>Témakörök</i>
Díjak_1.docx	A szöveg felkészítése a táblázattá alakításra. (Csere _ karakterre, dr., Dr. cseréje)	keresés és csere
Díjak_2.docx	A szöveg táblázatba rendezése.	táblázatok
Díjak_3.docx	A díjak nevének és leírásának formázása stílusokkal.	stílusok
Díjak_Kész.docx	Táblázat formázása: cellamargó, szegélyezés, igazítás, kitöltés	táblázatok, szegélyek, mintázatok

Kulcsszavak segédtablája

- Közös elemeket nézhetjük két helyről is!

Témakör	Fejezet	Feladat	Állomás
<i>Élőfej és élőláb</i>	1.2	OKTV 2003-2004 1. forduló, 2. feladat	KRESZ_1.docx
	1.3	OKTV 2007-2008 3. forduló, 2. feladat	történet_2.docx
	4.3	Szövegdobozok kapcsolása (fiktív versenypélda)	Méhek tánca_1.docx

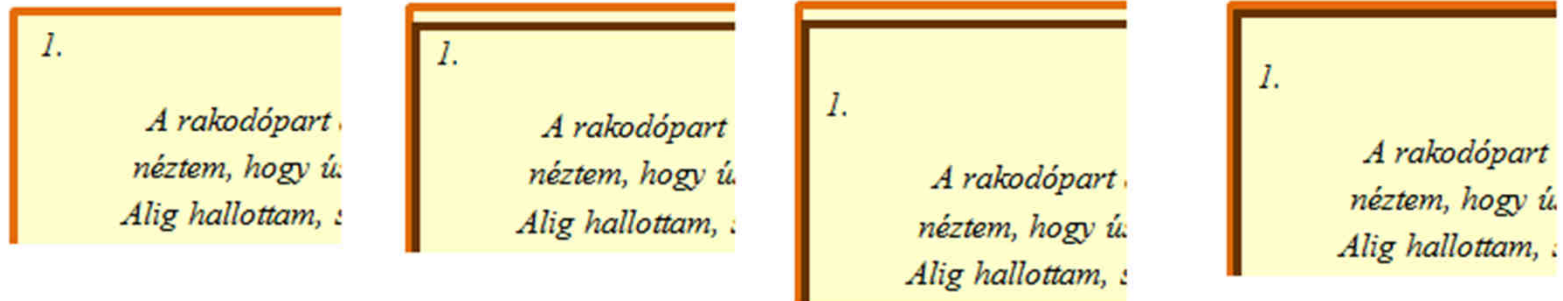
Szövegszerkesztés I.

- Stílusok
 - Stílustípusok
 - Stílusok használata, létrehozása
 - Tartalom- és ábrajegyzék
- Táblázatok
 - Táblázat létrehozása, formázása
 - „Láthatatlan” táblázatok
 - Szövegből táblázat
 - Táblázat adatainak szűrése
- Hasábok

Szövegszerkesztés II.

- Szövegdobozok
 - Szövegdobozok ábrákban
 - Szövegdobozok keretezése
 - Szövegdobozok csatolása (fiktív példa)
- Képek
 - Képek sorrendje
 - Átlátszó képek
- Körlevél

Illusztráció a szakdolgozatból



Dupla szegély szerkesztésének lépései

Prezentációkészítés I.

- Diaminta
 - Diaminta készítése
 - Diaminta előnyei
- Hivatkozások
 - Hiperhivatkozások
 - Egyéb akcióbeállítások

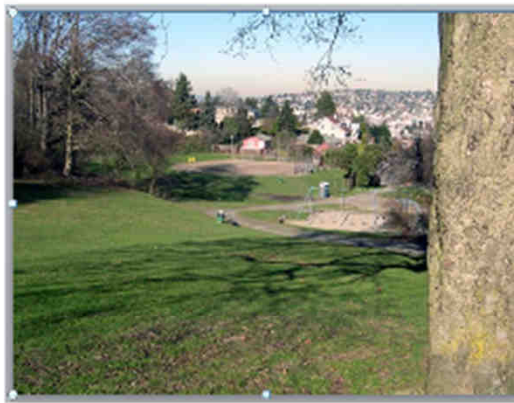
Prezentációkészítés II.

- Animációk
 - Animációk készítése
 - Mozgásvonal megadása
- Vetítési tulajdonságok
 - Áttűnések, időzítések
 - Kirakati bemutató

Illusztráció a szakdolgozatból



44. ábra: A kép beszúrása



45. ábra: A kép átméretezése



46. ábra: A levágni kívánt rész kijelölése



47. ábra: A felesleges képrészlet levágása



48. ábra: A kép hátraküldése

2012.11.16.

Táblázatkezelés

Molnár Kata

ELTE IK

Az adatok importálása és előkészítése

- Importálás *txt*-ből vagy *docx*-ből
- Importálás weblapból
- Importálás *pdf* állományból

9N4)	1989	Voyager2, Synnott	0.429	61950	2.50	0.05	0.0001	0			$3,7 \square 10^{21}$	0,0004
N2)	1989	Voyager2, Reitsema	0,554	73550	2,97	0,20	0,0014	0			$4,3 \square 10^{21}$	0,0004
9N1)	1989	Voyager2, Synnott	1,121	117640	4,75	0,06	0,0004	0			$4,0 \square 10^{22}$	0,0004
	1846	Lassell	5,877	354800	14,33	157	0,001	0	65	34,5	$5,7 \square 10^{25}$	0,77
	1949	Kuiper	30,135	5513000	222,75	29	0,75	0	65			
	1978	Christy	6,387	19640	17,06	0	0,0001	15	55		$1,22 \square 10^{24}$	0,01

Cellaformázás

- Általában:
 - középszintű érettségien
 - a cella tartalmának és formátumának összemosódása
 - *Cellaformázás/Általános*
 - szerkesztőléc

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B
1	a	2a
2	2,4	4,7
3		

The formula bar shows the formula $=2*A2$ for cell B2. The spreadsheet has a light blue header row and a light blue header column. The cell B2 is highlighted in yellow. The formula bar is at the top, showing the active cell B2 and the formula $=2*A2$.

Cellaformázás

- A tartalom igazítása
- Sortörés cellán belül
- Karakterformázás
- Oszlopszélesség, sormagasság

	A
1	a ^b Cde _f

Cellaformázás

- Formátumkódok
 - Mértékegységek
 - Számok formázása
 - Dátumformátumok
 - Időformátumok
 - Feltételek használata
 - Színek megadása

Dátum- és időkezelés

- 1900. január 1.
- A szabadságharc kronológiája
- Dátum, vagy idő? Dátum megjelenítése időként és fordítva.
- $\frac{1}{24} \approx 0,04167$

Adatok áttekintését segítő eszközök

- Rendezés
- Autoszűrő
- Irányított szűrő
- Ismétlődések eltávolítása
- Kimutatás

- Részösszeg

Diagram és formázása

- több adatsor egy diagramban
- másodlagos függőleges tengely
- tengelybeállítások
- *Vonal vagy Pont (X Y)*
- diagramcím

Helyettesítő karakterek használata

- A Keresés és csere ablakban:
- Függvények feltételt megadó argumentumában:
- Cella tartalmát vizsgáló, *igaz* és *hamis* értéket visszaadó képletben:
- Feltételes formázásnál:
- Szűrők feltételeként:

Függvények

- Összetett képletek szerkesztése
- Adatbázisfüggvények
- Tömbképletek
- Szövegkezelés

Lehetőségelemzés

- Célérték keresése
- Solver
- Adattábla

Adatok érvényessége és lapvédelem

- érvényességi feltételek:
 - egész szám
 - szöveghossz
 - legördülő lista stb.
- hibajelzési stílusok:
 - megállás
 - figyelmeztetés
 - információ

alkverseny.elte.hu

Köszönjük a figyelmet!